

# ATTIVITA' DI SPUNTA SU MERCATI E FIERE

DPR 160/2010 E L. 241/90 L.R. 6/2010 D.LGS 59/2010 REGOLAMENTO COMUNALE COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

PRESENTAZIONE ON LINE TRAMITE IL PORTALE "IMPRESA IN UN GIORNO" COMUNICAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA SPUNTA

VERIFICA AUTOMATICA DA PARTE DEL SISTEMA DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI:

- FIRMA DIGITALE
- MARCA DA BOLLO VIRTUALE (SOLO PER LE FIERE)
- ISCRIZIONE CCIAA
- VISURA CAMERALE

ULTERIORE VERIFICA DEGLI ALLEGATI A CURA DEL SUAP ED EVENTUALE RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

VERIFICA FATTE DAGLI OPERATORI SUAP (IN CASI PARTICOLARI SI RICHIEDE PARERE AI SETTORI COMPETENTI)

- CONTRATTI E ATTI NOTARILI COMPROVANTI LA TITOLARI TA' EVENTUALE SCIA DI SUBINGRESSO (SUBENTRO ATTIVITA')
- CARTA DI ESERCIZIO E ATTESTAZIONE ANNUALE (A CAMPIONE)
- CONTROLLO TITOLO AUTORIZZATORIO (A CAMPIONE)

SE ESITO POSITIVO INSERIMENTO IN GRADUATORIA DI SPUNTA DISTINTA PER OGNI MERCATO/FIERA NEL RISPETTO DEI SEGUENTI CRITERI DI PRIORITA': APPARTENENZA AL MEDESIMO RAGGRUPPAMENTO MERCEOLOGICO

SUL MERCATO/FIERA L'OPERATORE COMUNALE COMPIE UN SOPRALLUOGO DI RICOGNIZIONE PER VERIFICARE I POSTEGGI VUOTI DA POTER ASSEGNARE IN SPUNTA (SECONDO LE MERCEOLOGIE—SOLO PER IL MERCATO)IN SEGUITO ACCOMPAGNATO DA UN OPERATORE DELLA SOCIETA' DI RISCOSSIONE CHE HA APPALTO CON IL COMUNE

GLI AMBULANTI CHE RISULTANO IN GRADUATORIA HANNO POSSIBILITA' DI SCEGLIERE IL POSTEGGIO TRA I POSTI VUOTI RILEVATI DALL'OPERATORE COMUNALE IN PRECEDENZA, DOPO LA SCELTA PAGANO ALL'OPERATORE DELLA SOCIETA' DI RISCOSSIONE LA QUOTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA/MERCATO

TERMINE PROCEDIMENTO 30GG

TEMPI MEDI DI EVASIONE 3GG

L'AMBULANTE SI POSIZIONA E INIZIA L'ATTIVITA'  
LA POLIZIA COMMERCIALE IN SEGUITO PROCEDE CON SOPRALLUOGO PER VERIFICARE CHE VENGANO RISPETTATE LE METRATURE E LE POSIZIONI

REGISTRAZIONE PRESENZE /ASSENZE AGGIORNAMENTO GRADUATORIA (MONITORAGGIO ASSENZE NON GIUSTIFICATA PER 4 MESI NELL'ANNO SOLARE CON CONSEGUENTE REVOCA AUTORIZZAZIONE)

# SCIA (PLATEATICI DEI BAR)

DPR 160/2010, L. 241/90 E REGOLAMENTO COMUNALE COSAP D.LGS 59/2010

VERIFICA AUTOMATICA DA PARTE DEL SISTEMA EGLI ALLEGATI OBBLIGATORI:

- FIRMA DIGITALE
- MARCA DA BOLLO VIRTUALE
- ISCRIZIONE CCIAA
- VISURA CAMERALE

PRESENTAZIONE ON LINE TRAMITE IL PORTALE "IMPRESA IN UN GIORNO"

ULTERIORE VERIFICA DEGLI ALLEGATI A CURA DEL SUAP

EVENTUALI INTEGRAZIONI

VERIFICA DI:

- REQUISITI MORALI
- REQUISITI PROFESSIONALI
- ANTIMAFIA
- PLANIMETRIA
- BARRIERE ARCHITETTONICHE
- SCIA/AUTORIZZAZIONE POSITIVA DELL'ESERCIZIO FISSO
- EDILIZIA, ATS E VVFF PER QUANTO DI COMPETENZA

SEMPRE

SEMPRE

CONFERENZA DI SERVIZI MENSILE CON SETTORE VERDE, MOBILITA', PL, EDILIZIA, PATRIMONIO (SOLO SE SONO CHIOSCHI), ARREDO URBANO

RILASCIO CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO (SOLITAMENTE QUADRIENNALE O SEMESTRALE SE RICHIESTO DA LORO)

RILASCIO CONCESSIONE CON PRESCRIZIONI

DINIEGO CON AVVIO DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI 10 GIORNI PRE PRESENTARE EVENTUALI CONTRODEDUZIONI

ARCHIVIAZIONE  
CHIUSURA POSITIVA DELLA PRATICA E TRAVASO DATI IN APPLICATIVO DI ARCHIVIAZIONE (AKROPOLIS)

TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA 90GG

TRASMISSIONE PRATICA ALLA POLIZIA LOCALE, ATS, CONCESSIONARIO  
RISCOSSIONE COSAP PER VERIFICHE E PAGAMENTO COSAP

# SCIA (PUBBLICI ESERCIZI FUORI DAI LUOGHI CONTINGENTATI)

DPR 160/2010 E L. 241/90 L.R. 6/2010; D.LGS 59/2010

VERIFICA AUTOMATICA DA PARTE DEL SISTEMA EGLI ALLEGATI OBBLIGATORI:

- FIRMA DIGITALE
- MARCA DA BOLLO VIRTUALE
- ISCRIZIONE CCIAA
- DATI CATASTALI
- VISURA CAMERALE

PRESENTAZIONE ON LINE TRAMITE IL PORTALE "IMPRESA IN UN GIORNO"

ULTERIORE VERIFICA DEGLI ALLEGATI A CURA DEL SUAP ED EVENTUALE RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

VERIFICA FATTE DAGLI OPERATORI SUAP (IN CASI PARTICOLARI SI RICHIESTE PARERE AI SETTORI COMPETENTI)

- REQUISITI MORALI (CASELLARIO)
- REQUISITI PROFESSIONALI (SEMPRE)
- ANTIMAFIA
- DOCUMENTO D'IDENTITA'
- PERMESSO DI SOGGIORNO
- PLANIMETRIA CON INDICAZIONI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
- VERSAMENTO ATS
- CONTRATTI E ATTI NOTARILI COMPROVANTI LA TITOLARITA'
- CONOSCENZA LINGUA ITALIANA
- COMPATIBILITA' EDILIZIA, ATS E VVFF PER QUANTO DI COMPETENZA
- COMPATIBILITA' URBANISTICA
- CONFORMITA' DATI CATASTALI/DESTINAZIONE D'USO
- VERIFICA IMPATTO ACUSTICO
- SORVEGLIABILITA'

PER TUTTE LE PRATICHE

A CAMPIONE (SE SOCIETA' SEMPRE

ARCHIVIAZIONE A SEGUITO DI CONTROLLI COMUNICAZIONE FINE ISTRUTTORIA SU IMPRESA IN UN GIORNO  
CHIUSURA POSITIVA DELLA PRATICA E TRAVASO DATI IN APPLICATIVO DI ARCHIVIAZIONE (AKROPOLIS)

CONFORMAZIONE (L. 241/90) CON SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IN CASO DI RISCONTRATA ANOMALIA NEI CONTROLLI

CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE DELLA REALE CHIUSURA DELL'ATTIVITA'

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI ENTRO I GIORNI PREVISTI NELLA CONFORMAZIONE (MIN 30GG)

VERIFICA DEI DOCUMENTI INVIATI INCONFORMAZIONE (EVENTUALE RACCOLTA PARERI DA ALTRI SETTORI)

COMUNICAZIONE PROSEGUO ATTIVITA' O DINIEGO

TRASMISSIONE DELLA PRATICA ALLA POLIZIA LOCALE, ALL'ATS (SE ALIMENTARE) E MENSILMENTE INVIO ELENCHI A PREFETTURA E QUESTURA

INSERIMENTO DATI IN ANAGRAFE TRIBUTARIA

ARCHIVIAZIONE  
CHIUSURA POSITIVA DELLA PRATICA E TRAVASO DATI IN APPLICATIVO DI ARCHIVIAZIONE (AKROPOLIS)

TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA 60 GIORNI

# SCIA DI SUBINGRESSO (PUBBLICI ESERCIZI )

DPR 160/2010 E L. 241/90 L.R. 6/2010; D.LGS 59/2010

VERIFICA AUTOMATICA DA PARTE DEL SISTEMA EGLI ALLEGATI OBBLIGATORI:

- FIRMA DIGITALE
- MARCA DA BOLLO VIRTUALE
- ISCRIZIONE CCIAA
- DATI CATASTALI

PRESENTAZIONE ON LINE TRAMITE IL PORTALE "IMPRESA IN UN GIORNO"

ULTERIORE VERIFICA DEGLI ALLEGATI A CURA DEL SUAP ED EVENTUALE RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

VERIFICA FATTE DAGLI OPERATORI SUAP (IN CASI PARTICOLARI SI RICHIEDE PARERE AI SETTORI COMPETENTI)

- REQUISITI MORALI (CASELLARIO)
- REQUISITI PROFESSIONALI
- ANTIMAFIA
- DOCUMENTO D'IDENTITA'
- PERMESSO DI SOGGIORNO
- PLANIMETRIA CON INDICAZIONI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
- VERSAMENTO ATS
- CONTRATTI E ATTI NOTARILI COMPROVANTI LA TITOLARITA'
- CONOSCENZA LINGUA ITALIANA
- COMPATIBILITA' EDILIZIA, ATS E VVFF PER QUANTO DI COMPETENZA
- COMPATIBILITA' URBANISTICA
- CONFORMITA' DATI CATASTALI
- CONFORMITA' DESTINAZIONE D'USO
- ALTRI CONTROLLI IN BASE ALL'ATTIVITA'

PER TUTTE LE PRATICHE

A CAMPIONE (SE SOCIETA' SEMPRE

ARCHIVIAZIONE A SEGUITO DI CONTROLLI COMUNICAZIONE FINE ISTRUTTORIA SU IMPRESA IN UN GIORNO CHIUSURA POSITIVA DELLA PRATICA E TRAVASO DATI IN APPLICATIVO DI ARCHIVIAZIONE (AKROPOLIS)

CONFORMAZIONE (L. 241/90) CON SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IN CASO DI RISCONTRATA ANOMALIA NEI CONTROLLI

CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE DELLA REALE CHIUSURA DELL'ATTIVITA'

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI ENTRO I GIORNI PREVISTI NELLA CONFORMAZIONE (MIN 30GG)

VERIFICA DEI DOCUMENTI INVIATI INCONFORMAZIONE

COMUNICAZIONE PROSEGUO ATTIVITA' O DINIEGO

ARCHIVIAZIONE  
CHIUSURA POSITIVA DELLA PRATICA E TRAVASO DATI IN APPLICATIVO DI ARCHIVIAZIONE (AKROPOLIS)

TRASMISSIONE DELLA PRATICA ALLA POLIZIA LOCALE, ALL'ATS (SE ALIMENTARE) E MENSILMENTE INVIO ELENCHI A PREFETTURA E QUESTURA

TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA 60 GIORNI

## CESSAZIONE (SCIA)

DPR 160/2010 E L. 241/90 L.R. 6/2010; D.LGS 59/2010

PRESENTAZIONE ON LINE TRAMITE IL PORTALE "IMPRESA IN UN GIORNO"

VERIFICA AUTOMATICA DA PARTE DEL SISTEMA DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI:

- FIRMA DIGITALE
- MARCA DA BOLLO VIRTUALE
- ISCRIZIONE CCIAA
- DATI CATASTALI
- VISURA CAMERALE

ULTERIORE VERIFICA DEGLI ALLEGATI A CURA DEL SUAP ED EVENTUALE RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

VERIFICA FATTE DAGLI OPERATORI SUAP (IN CASI PARTICOLARI SI RICHIESTE PARERE AI SETTORI COMPETENTI)

- ESISTENZA ATTIVITA'
- EVENTUALE SUBINGRESSO
- COLLEGAMENTO PRATICHE (CESSIONE SUBINGRESSO)
- VISURA CAMERALE DI CHIUSURA ATTIVITA'

RICONSEGNA EVENTUALE AUTORIZZAZIONE O CONCESSIONE IN ORIGINALE AGLI UFFICI SUAP

ARCHIVIAZIONE  
CHIUSURA POSITIVA DELLA PRATICA E TRAVASO DATI IN APPLICATIVO DI ARCHIVIAZIONE (AKROPOLIS)

TRASMISSIONE DELLA PRATICA ALLA POLIZIA LOCALE, ALL'ATS (SE ALIMENTARE) CAMERA DI COMMERCIO E MENSILMENTE INVIO ELENCHI A PREFETTURA E QUESTURA